

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 9 с углубленным изучением
отдельных предметов»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан


Профком Л.М.Валеева
«Школа №9» 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
Приказом № 283 от 29 октября 2018г.

Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с
углубленным изучением отдельных
предметов» Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан


«29» А.Р.Абакарова
2018г.


ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9
с углубленным изучением отдельных предметов»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципального учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан № 815 от 12.09.2018 г. «Об утверждении Положений об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» и определяет порядок формирования окладов работников, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:
система оплаты труда – совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников учреждения, включая размеры базовых окладов, базовых ставок заработной платы, должностных окладов, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;
базовый оклад – оклад, ставка заработной платы работника организации, установленных ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ без учета выплат стимулирующего и компенсационного характера;
оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за ис-

полнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц за фактически отработанное время без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

выплаты компенсационного характера – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

выплаты социального характера – выплаты работникам, осуществляемые за счет экономии средств фонда оплаты труда, направленные на их социальную поддержку, но несвязанные с осуществлением ими трудовых функций.

1.3. Заработная плата (оплата труда) работников профессиональных квалификационных групп должностей работников общеобразовательного учреждения (далее – работники) определяется исходя из:

должностных окладов;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

1.4. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в связи с увеличением стажа работы по профилю, получением образования или восстановлением документов об образовании, с присвоением квалификационной категории, присвоением почетного звания, награждением ведомственными знаками отличия, в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляются по окончании указанных периодов.

1.5. Руководитель общеобразовательного учреждения:

проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и других оснований, в соответствии с которыми определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) педагогических работников;

ежегодно составляет и утверждает на работников общеобразовательных учреждения тарификационные списки;

несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников общеобразовательного учреждения.

1.6. Учредитель общеобразовательного учреждения:

ежегодно утверждает должностные оклады руководителям общеобразовательного учреждения на начало учебного года;

осуществляет оценку эффективности деятельности руководителя общеобразовательного учреждения, на основании которой устанавливает ему стимулирующие выплаты.

1.7. Учреждение выдает расчетные листы на бумажном носителе ежемесячно при

выплате заработной платы за вторую половину месяца. Расчетный листок в бумажном виде работников получает лично. При получении работник ставит подпись и дату в журнале учета выдачи расчетных листков. Срок хранения невостребованных расчетных листков составляет 5 (пять) лет.

Установить форму расчетного листка и журнала учета выдачи расчетных листков (приложение №3).

2. Определение базовых окладов работников в общеобразовательном учреждении

2.1. Базовые оклады работников образования в общеобразовательном учреждении устанавливаются в следующих размерах:

| Квалификационный уровень | Наименование должности | Размер базового оклада в месяц, рублей | | |
|---|---------------------------------------|---|--|--|
| | | Основное общее образование, среднее общее образование | среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование | высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию, квалификации «бакалавр», «магистр» или «дипломированный специалист» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Профессионально-квалификационная группа учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | | | |
| Первый квалификационный уровень | Вожатый | 9489 | - | - |
| | Помощник воспитателя | 9489 | - | - |
| | Секретарь учебной части | 9489 | 9868 | - |
| Профессионально-квалификационная группа учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | | | |
| Первый квалификационный уровень | Дежурный по режиму | - | 10015 | 10020 |
| | Младший воспитатель | 9550 | 10015 | 10020 |
| Второй квалификационный уровень | Диспетчер образовательной организации | - | 10273 | 10280 |
| | Старший дежурный по режиму | | | |
| Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------------------|---|---|-------|-------|
| Первый квалификационный уровень | Инструктор по труду | - | 11680 | 14200 |
| | Инструктор по физической культуре | | | |
| | Музыкальный руководитель | | | |
| | Старший вожатый | | | |
| Второй квалификационный уровень | Концертмейстер | - | 11687 | 14220 |
| | Педагог дополнительного образования | | | |
| | Педагог-организатор | | | |
| | Социальный педагог | | | |
| | Тренер-преподаватель | | | |
| | Инструктор-методист | - | - | 14220 |
| Третий квалификационный уровень | Воспитатель | - | 11693 | 14232 |
| | Мастер производственного обучения | | | |
| | Педагог-психолог | | | |
| | Старший инструктор-методист | - | - | 14232 |
| | Старший педагог дополнительного образования | - | - | 14232 |
| | Старший тренер-преподаватель | - | - | 14232 |
| | Методист | - | - | 14232 |
| Четвертый квалификационный уровень | Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу) | - | 11695 | 14236 |
| | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|-------|
| | Руководитель физического воспитания | | | |
| | Учитель | | | |
| | Старший воспитатель | - | - | 14236 |
| | Старший методист | - | - | 14236 |
| | Тьютор (за исключением тьютора, занятого в сфере высшего и дополнительного профессионального образования) | - | - | 14236 |
| | Учитель-дефектолог | - | - | 14236 |
| | Учитель-логопед (логопед) | - | - | 14236 |
| | Педагог-библиотекарь | - | - | 14236 |
| Профессионально-квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | | | | |
| Первый квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, организации, реализующей государственные полномочия по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельно- | - | - | 14301 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------------------------|--|---|---|-------|
| | сти (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко второму квалификационному уровню) | | | |
| Второй квалификационный уровень | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других | - | - | 14364 |

2.2. Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии в общеобразовательных организациях Республики Татарстан устанавливаются в следующих размерах:

| Наименование должности | Размер базового оклада в месяц, рублей | |
|---|--|--|
| | среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование | высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию, квалификации «бакалавр», «магистр» или «дипломированный специалист» |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | |
| Акомpaniedор | 10000 | 10300 |
| Культурорганизатор | | |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | |
| Библиотекарь | 10500 | 13000 |
| Художник-декоратор | | |
| Ведущий библиотекарь | | |
| Главный библиотекарь | | |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | | |
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки | 11700 | 14300 |
| Заведующий отделом (сектором) музея | | |

2.3. Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются в следующих размерах:

| Квалификационный уровень | Размер базового оклада в месяц, рублей |
|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" | |
| Первый квалификационный уровень | 8380 |
| Второй квалификационный уровень | 8578 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабо- | |

| чих второго уровня" | |
|------------------------------------|------|
| Первый квалификационный уровень | 8719 |
| Второй квалификационный уровень | 8893 |
| Третий квалификационный уровень | 9071 |
| Четвертый квалификационный уровень | 9602 |

2.4. Базовые оклады работников профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются в следующих размерах:

| Квалификационный уровень | Размер базового оклада в месяц, рублей |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня" | |
| Первый квалификационный уровень | 8380 |
| Второй квалификационный уровень | 8578 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня" | |
| Первый квалификационный уровень | 8719 |
| Второй квалификационный уровень | 8893 |
| Третий квалификационный уровень | 9071 |
| Четвертый квалификационный уровень | 9298 |
| Пятый квалификационный уровень | 9484 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" | |
| Первый квалификационный уровень | 9674 |
| Второй квалификационный уровень | 9867 |
| Третий квалификационный уровень | 10064 |
| Четвертый квалификационный уровень | 10265 |
| Пятый квалификационный уровень | 10491 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня" | |
| Первый квалификационный уровень | 11403 |
| Второй квалификационный уровень | 11603 |
| Третий квалификационный уровень | 11803 |

2.4. В случае принятия работников на должности с уровнем образования ниже уровня, установленного Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, базовый оклад таким работникам устанавливается в соответствии с требуемым уровнем образования.

2.5. При наличии у работников уровня образования выше уровня, установленного Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, базовый оклад таким работникам устанавливается в соответствии с требуемым уровнем образования.

2.6. Соответствие должности и профессии работника квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, рабочих культуры, искусства и кинематографии, общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих принимается согласно нормативным правовым актам Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

3. Норма часов и нормативное количество услуг за базовую ставку заработной платы (базовый оклад) работников учреждения

3.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.2. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определена постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

3.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

3.4. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы, установлена:

18 часов в неделю:

учителям 1 - 11(12) классов общеобразовательных учреждений педагогам дополнительного образования.

Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в настоящем пункте, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Оплата труда педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Тарификационный список учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченностью кадрами и других конкретных условий в образовательном учреждении и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником. Объем учебной нагрузки, установленный при заключении трудового договора, не может быть уменьшен в течение учебного года, за исключением случаев уменьшения количества учащихся и часов по учебным планам и программам, а также по личному заявлению работника.

Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, распределяется на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения в отпуске.

Месячная заработная плата учителя определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и делением полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю, в таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей – за работу, в другом образовательном учреждении осуществляемую на условиях совместительства;

- учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда производится из расчета заработной платы установленной при тарификации.

Почасовая оплата труда учителей общеобразовательного учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни

или другими причинами учителей, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Штатное расписание учреждения разрабатывается и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на 1 сентября каждого года, в соответствии с примерным штатным расписанием.

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

В штатных расписаниях учреждений предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного прочего обслуживающего персонала.

Руководитель учреждения:

- проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности);

- контролирует ежегодно по состоянию на 1 сентября составление и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы, тарификационные списки;

- несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников.

3.5. Должностные оклады других работников, не перечисленных в пунктах 3.4 -

3.6. в том числе руководителей образовательных учреждений, их заместителей выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

3.6. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

360 часов в год - руководителям физического воспитания, преподавателям - организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

продолжительность рабочего времени (нормы часов работы за ставку зара-

ботной платы) работников культуры определяется трудовым кодексом Российской Федерации.

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

3.8. Нормативное количество услуг за час базовой ставки заработной платы (базового оклада), оказываемых работниками образования, составляет:

3.8.1. Преподавателям, учителям, инструкторам по труду, мастерам производственного обучения, руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки:

25 человек – в классах городских общеобразовательных организаций (в том числе гимназий, лицеев, вечерних (сменных) общеобразовательных школ), реализующих общеобразовательную программу и общеобразовательную программу, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам;

При проведении занятий по иностранному языку, родному (нерусскому) языку и литературе, русскому языку и литературе в общеобразовательных организациях с национальным языком обучения на первой, второй и третьей ступенях общего образования, трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: в городских общеобразовательных организациях, если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.8.2. Воспитателям групп продленного дня образовательной организации – 25 человек.

3.8.3. Педагогам дополнительного образования, тренерам-преподавателям:

15 человек – в общеобразовательных организациях городской местности.

4. Порядок формирования должностных окладов работников в общеобразовательном учреждении

4.1. Должностной оклад педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (год) за ставку заработной платы рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times \frac{H_f}{H_N} + P$$

Где:

O_d - должностной оклад педагогических работников которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (год) за ставку заработной платы;

O_b - размер базового оклада педагогического работника общеобразовательного учреждения, принимаемый в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

H_f - фактическое количество часов ведения педагогической работы работниками образования в общеобразовательном учреждении;

H_N - норма часов за базовую ставку заработной платы работников образования в общеобразовательном учреждении, установленная разделом 3 настоящего Положения;

P - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100,00 рублей устанавливается педагогическим работникам пропорционально учебной нагрузке, но не более, чем на одну ставку по основному месту работы.

4.2. Должностной оклад работников образования (за исключение педагогических работников, оклад которых определен пунктом 4.1. настоящего Положения) работников культуры рассчитывается по формуле

$$O_d = O_b \times S + P,$$

где:

O_d - должностной оклад работников в общеобразовательном учреждении;

O_b - размер базового оклада работников общеобразовательного учреждения, принимаемый в соответствии с разделом 2 настоящего положения;

S - фактически отработанное время (ставка);

P - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей устанавливается педагогическим работникам пропорционально ставке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы.

5. Выплаты педагогическим работникам за внеаудиторную занятость

5.1. Выплаты педагогическим работникам за внеаудиторную занятость включают в себя:

выплаты за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

выплаты за проверку письменных работ (проверку тетрадей);

выплаты за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями;

выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методическими объединениями.

5.2. Выплаты за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися устанавливаются по формуле:

$$B_{nz}^{kr} = A + K_r \times Y_k,$$

где:

B_{nz}^{kr} - максимальный размер выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

A - постоянная часть выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

K_r - переменная часть выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

Y_k - численность обучающихся в классе.

Размер постоянной части выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися составляет 300,00 рублей в месяц, размер переменной части выплат за осуществление указанных функций - 80 рублей в месяц за каждого обучающегося на 1 сентября учебного года. Фактические выплаты за осуществление функций классного руководителя производятся согласно Положению по классному руководству.

5.3. Выплаты за проверку письменных работ (проверку тетрадей) в общеобразовательных организациях рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{pt} = \sum O_b \times D_{pt} \times \frac{H_f \times Y_f}{H_N \times Y_N},$$

где:

B_{nz}^{pt} - размер выплат за проверку письменных работ (проверку тетрадей) в общеобразовательных организациях;

O_b - размер базового оклада педагогического работника общеобразовательной организации, принимаемый в соответствии с п.2.1. настоящего Положения;

D_{pt} - размер надбавки за проверку письменных работ (проверку тетрадей), который приведен в [таблице 1](#);

H_f - фактическое количество часов ведения педагогической работы по предмету в общеобразовательной организации;

Y_f - фактическое количество услуг, оказываемых педагогическим работником в общеобразовательной организации;

H_N - норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников в общеобразовательных организациях, установленная п.3.4. настоящего Положения;

Y_N - нормативное количество услуг, оказываемых педагогическим работником в общеобразовательной организации.

5.4. При выполнении педагогическим работником проверки письменных работ в разных классах и по разным предметам размер выплат за проверку письменных работ (проверку тетрадей) рассчитывается как сумма выплат по каждому предмету и классу.

Таблица 1

Размеры надбавок за проверку письменных работ (проверку тетрадей) в общеобразовательных организациях

| № п/п | Наименование работы | Размер надбавки, процентов |
|-------|---|----------------------------|
| 1. | Проверка тетрадей в начальных классах, по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, математике | 12,0 |
| 2. | Проверка письменных работ по иностранному языку | 7,0 |
| 3. | Проверка письменных работ по информатике, обществознанию, биологии, химии, физике, географии | 3,6 |

5.5. Выплата за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями в общеобразовательных организациях составляет:

за заведование учебными кабинетами, лабораториями, музеями – 444,00 рубля;

за заведование учебными мастерскими, спортивными залами и учебно-опытными участками – 833,00 рубля.

Заведование кабинетами и учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями определяется уровнем соответствия, имеющегося учебно-методического, дидактического и наглядного материала требованиям паспорта учебного кабинета при оснащённости кабинета не менее 50 процентов утвержденных требований к оснащению образовательного процесса.

5.6. При обеспечении педагогическим работником работы нескольких учебных кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов, лабораторий, учебно-опытных участков, музеев размер выплат за обеспечение указанной работы рассчитывается как сумма выплат по каждому учебному кабинету, учебной мастерской, спортивному залу, лаборатории, учебно-опытному участку, музею.

5.7. Выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссиями, методическими объединениями рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{rk} = O_b \times D_{rk} ,$$

где:

B_{nz}^{rk} - размер выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссиями, методическими объединениями;

O_b - размер базового оклада педагогических работников общеобразовательных организаций, принимаемый в соответствии с п.2.1. настоящего Положения;

D_{rk} - размер надбавки за руководство предметной, методической или цикловой комиссиями, методическими объединениями, который составляет 3 процента.

5.8. При обеспечении педагогическим работником руководства несколькими комиссиями, объединениями размер выплат в указанном случае рассчитывается как сумма выплат по каждой комиссии, объединению.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

6.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за квалификационную категорию;
 выплаты за специфику образовательной программы;
 выплаты за наличие государственных наград;
 выплаты за стаж работы по профилю;
 премиальные и иные поощрительные выплаты;
 выплаты за качество выполняемых работ;
 дополнительная надбавка.

6.3. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются работникам профессионально-квалификационных должностных групп педагогических работников и руководителей структурных подразделений при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории и рассчитываются по формуле:

$$B_{kk} = O_d \times D_{kk} ,$$

где:

B_{kk} - выплата за квалификационную категорию;

O_d - должностной оклад работников образования в общеобразовательных организациях;

D_{kk} - размер надбавки за квалификационную категорию, который приведен в таблице 2.

Таблица 2

Размеры надбавок за квалификационную категорию работникам образования

| Квалификационный уровень | Квалификационная категория | Размер надбавки, процентов |
|--|-----------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| Первый | первая квалификационная категория | 10,0 |
| | высшая квалификационная категория | 22,0 |
| Второй | первая квалификационная категория | 12,0 |
| | высшая квалификационная категория | 24,0 |
| Третий | первая квалификационная категория | 12,0 |
| | высшая квалификационная категория | 24,0 |
| Четвертый | первая квалификационная категория | 12,0 |
| | высшая квалификационная категория | 24,0 |
| Профессионально-квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | | |
| Первый | первая квалификационная категория | 12,0 |
| | высшая квалификационная категория | 24,0 |
| Второй | первая квалификационная категория | 12,0 |
| | высшая квалификационная категория | 24,0 |

| | | |
|--------|-----------------------------------|------|
| Третий | первая квалификационная категория | 12,0 |
| | высшая квалификационная категория | 24,0 |

Установление (изменение) выплат за квалификационную категорию производится со дня принятия положительного решения соответствующей аттестационной комиссией.

6.4. Выплаты за специфику образовательной программы предоставляются работникам образования в общеобразовательной организации за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся).

6.5. Выплаты за специфику образовательной программы для педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы рассчитываются по формуле:

$$B_{sop} = \left(O_b \times \frac{H_f \times Y_f}{H_N \times Y_N} + P \right) \times D_{sop}$$

где:

B_{sop} - выплаты за специфику образовательной программы;

O_b - размер базового оклада педагогических работников общеобразовательной организации, принимаемый в соответствии с п.2.1. настоящего Положения;

H_f - фактическое количество часов ведения педагогической работы общеобразовательной организации;

Y_f - фактическое количество услуг, оказываемых работниками образования общеобразовательной организации;

H_N - норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников общеобразовательной организации, установленная п.3.4. настоящего Положения;

Y_N - нормативное количество услуг, оказываемых педагогическими работниками общеобразовательной организации;

P - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей, которая устанавливается педагогическим работникам пропорционально учебной нагрузке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы;

D_{sop} - размер надбавки за специфику образовательной программы, который приведен в [таблице 3](#).

6.6. Выплаты за специфику образовательной программы для работников образования (за исключением педагогических работников, выплаты которым определены п.6.5 настоящего Положения) и рассчитываются по формуле:

$$B_{sop} = O_d \times D_{sop} ,$$

где:

B_{sop} - выплаты за специфику образовательной программы;

O_d - должностной оклад работников образования в общеобразовательной организации;

D_{sop} - размер надбавки за специфику образовательной программы, который приведен в [таблице 3](#).

6.7. При работе педагогических и учебно-вспомогательных работников в образовательной организации с определенными категориями обучающихся (воспитанников) предусматривается предоставление выплат за специфику образовательной программы по нескольким основаниям. В этом случае размер выплат за специфику образовательной программы рассчитывается по каждому основанию.

Таблица 3

Размеры надбавок за специфику образовательной программы

| N п/п | Основание назначения надбавки за специфику образовательной программы | Должности, которым назначаются надбавки за специфику образовательной программы | | Размер надбавки, процентов |
|-------|---|---|--------------------------|----------------------------|
| | | наименование профессионально-квалификационной группы | квалификационный уровень | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Преподавание родного языка (татарского, чувашского, марийского и др.) и литературы в общеобразовательных организациях | должности педагогических работников | четвертый | 3,0 |
| | | должности руководителей структурных подразделений | первый | 3,0 |
| | | должности педагогических работников | третий-четвертый | 3,0 |
| 2. | Работа в общеобразовательных организациях (за исключением имеющих статус "начальная школа - детский сад", "про- | должности педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного обще- | первый | 14 |
| | | | второй | 16 |
| | | | третий | 18 |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | гимназия") и меж-школьных учебных комбинатах | го и среднего общего образования, дополнительного образования по основному месту работы | | |
|--|--|---|--|--|

6.8. Выплаты за наличие государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик и Республики Татарстан предоставляются по должностям работников образования, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, педагогических работников и руководителей структурных подразделений, и рассчитываются по формуле:

$$V_{pz} = O_d \times D_{pz},$$

где:

V_{pz} - выплата за наличие государственных наград;

O_d - должностной оклад работников образования в общеобразовательных организациях;

D_{pz} - размер надбавки за наличие государственных наград.

Размер надбавки за наличие государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 7 процентов.

Размер надбавки за наличие государственных наград Республики Татарстан (Татарской Автономной Советской Социалистической Республики) составляет 6 процентов.

Размер надбавки за наличие отраслевых наград Российской Федерации, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 4 процента.

Размер надбавки за наличие нагрудного знака Республики Татарстан "За заслуги в образовании" составляет 2 процента. Надбавка за наличие нагрудного знака Республики Татарстан "За заслуги в образовании" устанавливается на основании приказа министра образования и науки Республики Татарстан (министра образования Республики Татарстан).

Перечень государственных и ведомственных наград, за наличие которых работникам образования предоставляются соответствующие выплаты, приведен в [приложении N 1](#) к настоящему Положению.

6.9. Установление размеров выплат за наличие государственных наград производится со дня присвоения государственной награды. Работникам образования, имеющим две и более государственных награды, выплата за их наличие устанавливается по одной из государственных наград по выбору работника образования.

6.10. Выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются по группам по стажу в разрезе профессионально-квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по профилю и рассчитываются по формуле:

$$B_s = O_d \times D_s,$$

где:

B_s - выплата за стаж работы по профилю;

O_d - должностной оклад работников образования в общеобразовательных организациях;

D_s - размер надбавки за стаж работы по профилю, который приведен в таблице 4.

Таблица 4

Размеры надбавок за стаж работы по профилю

| Наименование профессионально-квалификационной группы | Квалификационный уровень | Группа по стажу | Размер надбавки, процентов |
|--|--------------------------|-----------------|----------------------------|
| Должности учебно-вспомогательного персонала второго уровня | первый-второй | от 4 до 10 лет | 1,0 |
| | | от 10 до 15 лет | 2,0 |
| | | свыше 15 лет | 3,0 |
| Должности педагогических работников | первый-четвертый | от 2 до 6 лет | 2,0 |
| | | от 6 до 10 лет | 3,0 |
| | | от 10 до 15 лет | 3,5 |
| | | свыше 15 лет | 4,0 |
| Должности руководителей структурных подразделений | первый-третий | от 2 до 6 лет | 2,0 |
| | | от 6 до 10 лет | 3,0 |
| | | от 10 до 15 лет | 3,5 |
| | | свыше 15 лет | 4,0 |

6.11. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы, если документы, подтверждающие стаж, находятся в организации, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

6.12. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно таблице 5.

Таблица 5

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

| Наименование учреждения и организации | Наименование должности |
|---|--|
| 1 | 2 |
| <p>Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего профессионального образования, высшие средние военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов); медицинские организации и организации, осуществляющие социальное обслуживание: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых</p> | <p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав</p> |
| <p>Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p> | <p>Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p> |
| <p>Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями</p> | <p>Руководящие, инспекторские, методические должности, инспекторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающихся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p> | <p>Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации</p> |
| <p>Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p> | <p>Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p> |
| <p>Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p> | <p>Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p> |
| <p>Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации</p> | <p>Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p> |
| <p>Примечание: В стаж педагогической работы включаются: время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в медицинских организациях и организациях, осуществляющих социальное обслуживание для взрослых, методистов организационно-методического отдела организаций здравоохранения Республики Татарстан; время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена в следующем порядке: педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений: время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы; время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки; педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность: время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерско-</p> | |

го, сержантского, старшинского составов, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме времени нахождения на военной службе по контракту и по призыву;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных организаций); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

6.13. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций.

6.14. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

6.15. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

6.16. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в организации, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом.

6.17. Выплаты за стаж работы по должности (специальности) устанавливаются работникам профессиональной квалификационной группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих по группам по стажу в разрезе профессионально-квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по должности (специальности) и рассчитываются по формуле:

$$B_s = O_d \times D_s,$$

где:

B_s - выплата за стаж работы по должности (специальности);

O_d - должностной оклад работников профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих образовательных организаций Республики Татарстан;

D_s - размер надбавки за стаж работы по должности (специальности).

6.18. Размеры надбавок за стаж работы по должности (специальности) составляют:

при стаже работы по должности (специальности) от 2 до 5 лет - 2,5 процента;

при стаже работы по должности (специальности) от 5 до 10 лет - 4 процента;

при стаже работы по должности (специальности) от 10 до 15 лет - 5 процентов;

при стаже работы по должности (специальности) свыше 15 лет - 6 процентов.

6.19. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по должности (специальности) при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы, если доку-

менты, подтверждающие стаж, находятся в организации, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

6.20. В стаж работы по должности (специальности) засчитывается время работы по должностям (профессиям) согласно таблице 6.

Таблица 6

Перечень должностей (профессий), время работы по которым засчитывается в стаж работы по должности (специальности)

| N п/п | Наименования должностей работников профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (всех внутридолжностных категорий, включая должностные наименования "главный", "старший") | Наименования должностей (профессий), периоды работы в которых включаются в стаж работы по специальности для установления стимулирующей выплаты |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Начальник финансового отдела, начальник планово-экономического отдела, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по финансовой работе, техник по планированию, счетовод, калькулятор, кассир, таксировщик, статистик, учетчик | начальник финансового отдела, начальник планово-экономического отдела, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по договорной и претензионной работе, экономист материально-технического снабжения, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по труду, экономист по финансовой работе, техник по планированию, счетовод, калькулятор, кассир, таксировщик, статистик, учетчик, консультант по налогам и сборам, аудитор |
| 2. | Экономист по материально-техническому снабжению | экономист по материально-техническому снабжению, начальник отдела материально-технического снабжения, заведующий складом, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по финансовой работе, товаровед, техник по планированию, счетовод, таксировщик, учетчик |
| 3. | Начальник отдела организации и оплаты труда | начальник отдела организации и оплаты труда, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник нормативно-исследовательской лаборатории |

| | | |
|-----|---|---|
| | | по труду, начальник лаборатории (бюро) социологии труда, начальник отдела социального развития, экономист по труду, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, инструктор-дактилолог, техник по труду, социолог, нарядчик, хронометражист |
| 4. | Начальник отдела охраны труда, инженер по охране труда и технике безопасности | начальник отдела охраны труда, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер |
| 5. | Начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела подготовки кадров, менеджер по персоналу, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, инженер по подготовке кадров | начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела подготовки кадров, менеджер по персоналу, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, инженер по подготовке кадров, инструктор-дактилолог, профконсультант, юрисконсульт, табельщик |
| 6. | Начальник отдела социального развития | начальник отдела социального развития, начальник отдела кадров, начальник отдела подготовки кадров, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством, начальник лаборатории (бюро) социологии труда, начальник отдела охраны труда, менеджер по персоналу, инженер по подготовке кадров, специалист по кадрам, инструктор-дактилолог, инспектор по кадрам, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, техник по труду, социолог |
| 7. | Профконсультант | профконсультант, начальник отдела кадров, специалист по кадрам, инспектор по кадрам, менеджер по персоналу, психолог, социолог, инспектор центра занятости населения, инструктор-дактилолог |
| 8. | Начальник юридического отдела, юрисконсульт | начальник юридического отдела, юрисконсульт |
| 9. | Заведующий архивом, заведующий канцелярией, документовед, архивариус, делопроизводитель, инспектор по контролю за исполнением поручений, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, экспедитор | заведующий архивом, заведующий канцелярией, документовед, архивариус, делопроизводитель, инспектор по контролю за исполнением поручений, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, стенографистка, машинистка, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, паспортист, кодификатор, экспедитор |
| 10. | Заведующий машинописным бюро, заведующий копирально- | заведующий машинописным бюро, заведующий копирально-множительным бюро, ма- |

| | | |
|-----|--|---|
| | множительным бюро, машинистка | шинистка, секретарь-машинистка, копировщик |
| 11. | Начальник отдела материально-технического снабжения, начальник хозяйственного отдела, заведующий складом, заведующий хозяйством | начальник отдела материально-технического снабжения, начальник хозяйственного отдела, заведующий складом, заведующий хозяйством, товаровед, агент, агент по закупкам, агент по снабжению, экономист по снабжению, товаровед, экспедитор по перевозке грузов |
| 12. | Заведующий общежитием, дежурный бюро пропусков, комендант, администратор | заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы), заведующий общежитием, заведующий бюро пропусков, заведующий комнатой отдыха, заведующий хозяйством, дежурный бюро пропусков, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), комендант, администратор, заведующий камерой хранения |
| 13. | Начальник гаража | начальник гаража, начальник автоколонны, контролер пассажирского транспорта, оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ, специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник), эксперт дорожного хозяйства, водитель автотранспорта |
| 14. | Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой | заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, повар |
| 15. | Диспетчер, оператор диспетчерской службы | диспетчер, оператор диспетчерской службы, оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ |
| 16. | Заведующий фотолабораторией | заведующий фотолабораторией, фотограф, художник-фотограф |
| 17. | Механик, инженер по ремонту, инженер-энергетик (энергетик) | начальник ремонтного цеха, начальник (заведующий) мастерской, механик, инженер по ремонту, инженер-энергетик (энергетик), инженер |
| 18. | Инженер-программист (программист), техник-программист, математик, инспектор фонда, ассистент инспектора фонда | начальник отдела автоматизированной системы управления производством, начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов, инженер-программист (программист), инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер, математик, техник-программист, техник, инспектор фонда, ассистент инспектора фонда |
| 19. | Заведующий научно-технической библиотекой, начальник отдела информации, начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации, инженер по научно-технической информации, инженер по защите информации, специалист по защите информации, техник по защите информации | заведующий научно-технической библиотекой, начальник отдела информации, начальник отдела научно-технической информации, начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации, инженер по научно-технической информации, инженер по защите информации, инженер по патентной и изобретательской работе, инженер, специалист по |

| | | |
|-----|---|---|
| | | защите информации, техник по защите информации, техник |
| 20. | Начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований, начальник исследовательской лаборатории, начальник отдела информации, аналитик | начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований, начальник исследовательской лаборатории, начальник отдела информации, начальник отдела научно-технической информации, аналитик |
| 21. | Инженер-лаборант, техник-лаборант, лаборант | начальник центральной заводской лаборатории, начальник производственной лаборатории (по контролю производства), инженер-лаборант, инженер, техник-лаборант, техник, лаборант |
| 22. | Техник по инструменту, техник-технолог | начальник производственного отдела, начальник технического отдела, начальник цеха опытного производства, начальник инструментального отдела, начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов, начальник отдела комплектации оборудования, начальник цеха (участка), мастер контрольный (участка, цеха), мастер участка, инженер, инженер по подготовке производства, инженер-технолог, инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по инструменту, инженер по комплектации оборудования, инженер-конструктор (конструктор), инженер по организации управления производством, инженер по патентной и изобретательской работе, инженер по научно-технической информации, механик, техник, техник-конструктор, техник по инструменту, техник-технолог |
| 23. | Инженер | инженер всех наименований, начальник производственного отдела, начальник технического отдела, начальник цеха опытного производства, начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов, начальник цеха (участка), начальник отдела капитального строительства, мастер участка, механик, техник, техник-конструктор, техник по инструменту, техник-технолог |
| 24. | Инженер-электроник (электроник), техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра | инженер-электроник (электроник), техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, инженер, инженер-программист (программист), техник-программист, техник |
| 25. | Копировщик | чертежник, чертежник-конструктор, копировщик, художник |
| 26. | Психолог | психолог, медицинский психолог, педагог-психолог, профконсультант |
| 27. | Физиолог | физиолог, биолог |
| 28. | Социолог | социолог, начальник лаборатории (бюро) социологии труда |

| | | |
|-----|--|--|
| 29. | Художник | художники всех наименований, архитектор, чертежник |
| 30. | Архитектор | художник-конструктор (дизайнер), чертежник-конструктор, чертежник |
| 31. | Переводчик-дактилолог, сурдопереводчик | переводчик-дактилолог, сурдопереводчик |
| 32. | Управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком) | управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком), агроном, зоотехник |
| 33. | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников соответствующего вида экономической деятельности |

6.21. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются работникам культуры в общеобразовательных организациях, занятым по специальностям, предусматривающим в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками присвоение квалификационных категорий по итогам аттестации в разрезе профессионально-квалификационных групп, и рассчитываются по формуле:

$$B_{kk} = O_d \times D_{kk} ,$$

где:

B_{kk} - выплата за квалификационную категорию;

O_d - должностной оклад работников культуры в общеобразовательных организациях;

D_{kk} - размер надбавки за квалификационную категорию, который приведен в таблице 7.

Изменение (установление) выплат за квалификационную категорию производится согласно дате приказа органа (организации), при котором создана аттестационная комиссия.

Таблица 7

Размеры надбавок за квалификационную категорию

| Квалификационная категория | Размер надбавки, процентов |
|---|----------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" | |
| Первая квалификационная категория | 5,0 |
| Высшая квалификационная категория | 8,0 |

6.22. Выплаты за наличие государственных наград предоставляются работникам культуры, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей

работников культуры, искусства и кинематографии, и рассчитываются по формуле:

$$B_{pz} = O_d \times D_{pz},$$

где:

B_{pz} - выплата за наличие почетных званий, государственных наград;

O_d - должностной оклад работников культуры в общеобразовательных организациях;

D_{pz} - размер надбавки за наличие государственных наград.

Размер надбавки за наличие государственных наград Республики Татарстан, автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 6 процентов.

Размер надбавки за наличие государственных наград Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 7 процентов.

Перечень государственных наград, за наличие которых работникам культуры, искусства и кинематографии предоставляются соответствующие выплаты, приведен в [приложении N 2](#) к настоящему Положению.

6.23. Установление размеров выплат за наличие государственных наград производится со дня присвоения государственной награды. Работникам, имеющим две и более государственные награды, выплата устанавливается по одной из них по выбору работника.

6.24. Выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются работникам культуры в общеобразовательных организациях по группам по стажу в разрезе профессионально-квалификационных групп в зависимости от продолжительности работы по профилю с учетом выполнения индикаторов оценки эффективности деятельности сотрудников и рассчитываются по формуле:

$$B_s = O_d \times D_s,$$

где:

B_s - выплата за стаж работы по профилю;

O_d - должностной оклад работников культуры в общеобразовательных организациях;

D_s - размер надбавки за стаж работы по профилю, который приведен в таблице 8.

Таблица 8

Размеры надбавок за стаж работы по профилю

| Наименование профессионально-квалификационной группы | Группа по стажу | Размер надбавки, процентов |
|---|-----------------|----------------------------|
| Профессионально-квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена | от 3 до 6 лет | 1,0 |
| | от 6 до 10 лет | 1,5 |
| | от 10 до 15 лет | 2,0 |
| | свыше 15 лет | 2,5 |
| Профессионально-квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена | от 3 до 6 лет | 1,0 |
| | от 6 до 10 лет | 2,5 |
| | от 10 до 15 лет | 3,5 |
| | свыше 15 лет | 4,0 |

6.25. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы по профилю, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

6.26. Выплаты за качество выполняемых работ работникам образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с критериями качества, разработанными учреждением, к которым могут быть отнесены критерии:

- высокий профессионализм и образцовое качество выполняемых работ;
- критерии, позволяющие оценить результативность и качество работ с учетом рекомендаций управления образования;
- внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных и авторских программ в образовании;
- работа в условиях эксперимента;
- достижение учащимися высоких показателей аттестации;
- обеспечение стабильности и повышение качества обучения;
- подготовка призеров олимпиад, конкурсов;
- использование здоровьесберегающих технологий;
- активное участие в методологической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях);
- организация и проведения мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения;

- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- подготовка учебных и научно-методических пособий, рекомендаций, книг и учебников;
- особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
- досрочное и качественное выполнение отраслевых стандартов, работ и высокие достижения в учебной и воспитательной работе;
- высокие достижения в труде по окончании учебного года, календарного года;
- применение в практической работе новых технологий.

6.27. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам образовательных учреждений по основному месту работы (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей) по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения, которые определяются ежегодно или ежеквартально на основании задач, поставленных перед учреждением.

6.28. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются локальными нормативными актами учреждения и коллективным договором.

6.29. Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников образования приведен в таблице 9,10.

6.30. Критерии оценки эффективности деятельности работников организаций утверждаются руководителем организации по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления организацией. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников организаций и условия осуществления выплат определяются ежегодно на основании задач, поставленных перед организацией.

6.31. Выплаты за качество выполняемых работ рассчитываются по формуле:

$$B_{kj} = \frac{FOT_k}{\sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m (I_{ij} \times K_i)} \times \sum_{i=1}^n (I_{ij} \times K_i)$$

где:

B_{kj} - выплата за качество выполняемых работ j-му работнику;

FOT_k - фонд оплаты труда, предусмотренный на выплаты за качество выполняемых работ.

I_{ij} - отнормированный i -й критерий оценки эффективности деятельности по j -му работнику;

K_i - весовой коэффициент i -го критерия оценки эффективности деятельности;

n - количество критериев оценки эффективности деятельности;

m - численность работников образовательной организации.

6.32. Нормирование критериев эффективности деятельности обеспечивает сопоставимость критериев эффективности различной размерности. Нормирование заключается в выборе диапазона значений критерия эффективности деятельности (наилучшее и наихудшее), одно из которых соответствует нулевому значению отнормированного критерия, другое - единичному. При нахождении фактического значения критерия эффективности в пределах диапазона значений критерия эффективности деятельности отнормированный критерий эффективности деятельности принимает значения от нуля до единицы. При фактическом значении критерия эффективности ниже наихудшего значения значение отнормированного критерия принимается равным нулю, при выше наилучшего - единице.

6.33. Зависимость значения отнормированного критерия эффективности деятельности от значения критерия эффективности деятельности может быть прямой (положительная динамика определяется увеличением значения критерия) и обратной (положительная динамика определяется уменьшением значения критерия).

6.34. Отнормированный критерий при прямой зависимости его значения от значения критерия рассчитывается по формуле:

$$I_i = \frac{FI_i - L_i}{M_i - L_i},$$

где:

I_i - отнормированный i -й критерий оценки эффективности деятельности;

FI_i - фактическое значение критерия эффективности деятельности;

M_i - наилучшее значение критерия эффективности деятельности;

L_i - наихудшее значение критерия эффективности деятельности.

6.35. Отнормированный критерий эффективности деятельности при обратной зависимости его значения от значения критерия рассчитывается по формуле:

$$I_i = \frac{FI_i - L_i}{L_i - M_i},$$

где:

I_i - отнормированный i -й критерий оценки эффективности деятельности;

FI_i - фактическое значение критерия эффективности деятельности;

M_i - наилучшее значение критерия эффективности деятельности;

L_i - наихудшее значение критерия эффективности деятельности.

6.36. Весовыми коэффициентами определяется степень приоритетности критерия эффективности деятельности. Наиболее приоритетному критерию присваивается наибольший коэффициент. Относительный весовой коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_i = \frac{VK_i}{\sum_{i=1}^n VK_i},$$

где:

K_i - относительный весовой коэффициент i -го критерия оценки эффективности деятельности;

VK_i - весовой коэффициент i -го критерия оценки эффективности деятельности.

Таблица 9

Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников образования

| № п/п | Наименование должности | Предельный совокупный размер весовых коэффициентов |
|---|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Профессионально-квалификационная группа учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |

| | | |
|---|---|----|
| 1.1. | Вожатый | 5 |
| 1.2. | Помощник воспитателя | 5 |
| 1.3. | Секретарь учебной части | 5 |
| 2. Профессионально-квалификационная группа учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 2.1. | Дежурный по режиму | 35 |
| 2.2. | Младший воспитатель | 35 |
| 2.3. | Диспетчер образовательной организации | 40 |
| 2.4. | Старший дежурный по режиму | 40 |
| 3. Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 3.1. | Инструктор по труду | 45 |
| 3.2. | Инструктор по физической культуре | 45 |
| 3.3. | Музыкальный руководитель | 45 |
| 3.4. | Старший вожатый | 45 |
| 3.5. | Инструктор-методист | 50 |
| 3.6. | Концертмейстер | 50 |
| 3.7. | Педагог дополнительного образования | 50 |
| 3.8. | Педагог-организатор | 50 |
| 3.9. | Социальный педагог | 50 |
| 3.10. | Тренер-преподаватель | 50 |
| 3.11. | Воспитатель | 55 |
| 3.12. | Мастер производственного обучения | 55 |
| 3.13. | Методист | 55 |
| 3.14. | Педагог-психолог | 55 |
| 3.15. | Старший инструктор-методист | 55 |
| 3.16. | Старший педагог дополнительного образования | 55 |
| 3.17. | Старший тренер-преподаватель | 55 |
| 3.18. | Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу) | 60 |
| 3.19. | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | 60 |
| 3.20. | Руководитель физического воспитания | 60 |
| 3.21. | Старший воспитатель | 60 |
| 3.22. | Старший методист | 60 |
| 3.23. | Тьютор (за исключением тьютора, занятого в сфере высшего и дополнительного профессионального образования) | 60 |
| 3.24. | Учитель | 60 |
| 3.25. | Учитель-дефектолог | 60 |
| 3.26. | Учитель-логопед (логопед) | 60 |
| 3.27. | Педагог-библиотекарь | 60 |
| 4. Профессионально-квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | | |

| турных подразделений | | |
|----------------------|--|----|
| 4.1. | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко второму квалификационному уровню) | 65 |
| 4.2. | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательной организации (подразделения) начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к третьему квалификационному уровню) | 70 |

Таблица 10

Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников культуры

| № п/п | Наименование должности | Предельный совокупный размер весовых коэффициентов |
|--|------------------------|--|
| 1. Профессионально-квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена | | |
| 1.1. | Аккомпаниатор | 35 |
| 1.2. | Культурорганизатор | 35 |
| 2. Профессионально-квалификационная группа должностей работников культуры ведущего звена | | |
| 2.1. | Библиотекарь | 40 |
| 2.2. | Звукооператор | 40 |

| | | |
|---|--|----|
| 3. Профессиональная квалификационная группа должностей руководящего состава учреждений культуры | | |
| 3.1. | Заведующий отделом (сектором) музея | 50 |
| 3.2. | Заведующий отделом (сектором) библиотеки | 50 |

6.37. Типовые критерии эффективности деятельности работников общеобразовательных организаций, их весовые коэффициенты утверждаются Министерством образования и науки Республики Татарстан.

6.38. В общеобразовательной организации формируется фонд выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, объем которого рассчитывается по формуле:

$$FOT_k = FOT_{do} \times D_k,$$

где:

FOT_k - фонд оплаты труда, предусмотренный на выплаты за качество выполняемых работ;

FOT_{do} - фонд оплаты труда работников дошкольной образовательной организации по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников по основному месту работы;

D_k - доля фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

Рекомендуемый размер фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ принимается в размере 16 процентов фонда оплаты труда работников образовательных организаций по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников по основному месту работы.

6.39. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам общеобразовательной организации по основному месту работы (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей) одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год) в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, государственных наград и по иным основаниям, установленным локальными актами и коллективным договором организации.

6.40. Размеры, порядок и условия осуществления премияльных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются локальными актами организации и коллективным договором, в пределах бюджетных и внебюджетных средств, направленных на оплату труда работников.

6.41. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам общеобразовательных организаций, составляет не менее 2 процентов фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за внеаудиторную занятость и выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей).

6.42. Выплаты за управление структурным подразделением предоставляются работникам профессионально-квалификационной группы руководителей структурных подразделений и устанавливаются в размере не более 40 %.

7. Выплаты компенсационного характера

7.1. К выплатам компенсационного характера в учреждениях относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

- выплаты компенсационного характера за осуществление индивидуального и группового обучения детей находящихся на длительном лечении на дому.

7.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, в соответствии со статьей 147 Трудового Кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в следующих размерах:

каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

В случае привлечения сотрудника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, получающим должностной оклад - в размере не менее одной дневной или часовой базовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

7.4. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.5. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, на основании специальной оценки условий труда в размере 4 процентов должностного оклада.

7.6. Выплаты компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников предоставляются работникам образования за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей

имеющих ограниченные возможности здоровья.

7.7. Выплаты компенсационного характера за индивидуальное обучение на дому с определенными категориями воспитанников (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья для педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы рассчитываются по формуле:

$$B_{kh} = \left(O_b \times \frac{H_f \times Y_f}{H_n \times Y_N} + P \right) \times D_{kh}$$

где:

B_{kh} - выплаты компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся), с ограниченными возможностями здоровья;

O_b - размер базового оклада педагогических работников в общеобразовательных организациях, принимаемый в соответствии с п.2.1. настоящего Положения;

H_f - фактическое количество часов ведения педагогической работы в общеобразовательных организациях;

Y_f - фактическое количество услуг, оказываемых педагогическими работниками в общеобразовательных организациях;

H_n - норма часов за базовую ставку заработной платы педагогических работников в общеобразовательных организациях, установленная п.3.4. настоящего Положения;

Y_N - нормативное количество услуг, оказываемых педагогическими работниками в общеобразовательных организациях;

P - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей устанавливается педагогическим работникам пропорционально учебной нагрузке, но не более чем на одну ставку по основному месту работы;

D_{kh} - размер выплат компенсационного характера за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, который приведен в таблице 11.

7.8. При работе педагогических и учебно-вспомогательных работников в общеобразовательных организациях с определенными категориями воспитанников предусматривается предоставление выплат компенсационного характера по нескольким основаниям, размер выплат рассчитывается по каждому основанию.

Таблица 11

Размеры выплаты за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья

| N п/п | Основание назначения выплаты | Должности, которым назначаются вы- платы | | Размер выплаты, процен- тов |
|----------|---|---|----------------------------------|--------------------------------------|
| | | наименование профессио- нально-квалификационной группы | квалифи- кационный уровень | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Работа в общеобразо- вательных организа- циях (отделениях, классах, группах) для обучающихся (воспи- танников) с ограни- ченными возможно- стями здоровья (в том числе с задержкой психического разви- | должности учебно- вспомогательного персонала первого уровня | первый | 5,5 |
| | | должности учебно- вспомогательного персонала второго уровня | первый- второй | 5,5 |
| | | должности педагогических работников | первый- четвертый | 5,5 |
| | | должности руководителей структурных подразделений | первый- второй | 5,5 |

| | | | | |
|----|---|--|------------------|------|
| | тия) | | | |
| 2. | Работа в санаторных образовательных организациях (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении | должности учебно-вспомогательного персонала первого уровня | первый | 7,3 |
| | | должности учебно-вспомогательного персонала второго уровня | первый-второй | 7,3 |
| | | должности педагогических работников | первый-четвертый | 7,3 |
| | | должности руководителей структурных подразделений | первый-второй | 7,3 |
| 3. | Работа в специальных учебно-воспитательных организациях для обучающихся с девиантным поведением | должности учебно-вспомогательного персонала первого уровня | первый-второй | 55,0 |
| | | должности учебно-вспомогательного персонала второго уровня | первый-второй | 55,0 |
| | | должности педагогических работников | первый-четвертый | 55,0 |
| | | должности руководителей структурных подразделений | первый-второй | 55,0 |
| 4. | Работа в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) в общеобразовательных организациях, имеющих интернат | должности учебно-вспомогательного персонала первого уровня | первый | 7,0 |
| | | должности учебно-вспомогательного персонала второго уровня | первый-второй | 7,0 |
| | | должности педагогических работников | первый-четвертый | 7,0 |
| | | должности руководителей структурных подразделений | первый-второй | 7,0 |
| 5. | Работа в общеобразовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | должности учебно-вспомогательного персонала первого уровня | первый | 12,0 |
| | | должности учебно-вспомогательного персонала второго уровня | первый-второй | 12,0 |
| | | должности педагогических работников | первый-четвертый | 23,5 |
| | | должности руководителей структурных подразделений | первый-второй | 12,0 |

| | | | | |
|-----|---|--|------------------|------|
| 6. | Работа в общеобразовательных организациях при организациях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы | должности учебно-вспомогательного персонала второго уровня | первый-второй | 55,0 |
| | | должности педагогических работников | первый-четвертый | 55,0 |
| | | должности руководителей структурных подразделений | первый-второй | 55,0 |
| 7. | Работа в общеобразовательных организациях при организациях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, с обучающимися, больными активной формой туберкулеза | должности педагогических работников | первый-четвертый | 60,0 |
| | | должности руководителей структурных подразделений | первый-второй | 60,0 |
| 8. | Индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья | должности педагогических работников | четвертый | 7,0 |
| 9. | Работа в дошкольных группах, реализующих адаптированные образовательные программы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по слуху, по зрению, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, нарушение интеллекта | должности учебно-вспомогательного персонала первого уровня | первый | 5,5 |
| | | должности учебно-вспомогательного персонала второго уровня | первый-второй | 5,5 |
| | | должности педагогических работников | первый-четвертый | 5,5 |
| 10. | Работа в дошкольных группах, реализующих адаптированные образовательные программы для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи | должности педагогических работников | третий | 4,0 |
| 11. | Осуществление индивидуального и группо- | должности педагогических работников | четвертый | 4,0 |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | вого обучения детей, находящихся на длительном лечении в стационарном лечебном учреждении | | | |
|--|---|--|--|--|

8. Порядок определения заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера

8.1. Заработная плата руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Должностной оклад руководителя общеобразовательной организации устанавливается учредителем один раз в год на начало учебного года в зависимости от группы по оплате труда и рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times S,$$

где:

O_d - должностной оклад руководителя общеобразовательной организации;

O_b - размер базового оклада руководителя;

S - фактически отработанное время (ставка).

Группа по оплате труда руководителя общеобразовательной организации определяется в зависимости от количества численности обучающихся.

8.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательной организации на 20-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

8.4. Группа по оплате труда руководителей, размеры должностных окладов руководителей представлены в [таблице 12](#).

8.5. Учредитель общеобразовательной организации может устанавливать руководителю общеобразовательной организации выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов деятельности, определенных на основании критериев эффективности деятельности.

Выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательной организации представлены в [таблице 12](#).

Выплаты стимулирующего характера руководителю общеобразовательной организации могут осуществляться ежемесячно, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

8.6. Руководитель общеобразовательной организации может устанавливать заместителям руководителя, главному бухгалтеру общеобразовательной организации выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий. Предельный уровень выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливается на уровне 70 процентов выплат стимулирующего характера руководителя общеобразовательной организации.

Таблица 12

Размеры базовых окладов и выплат стимулирующего характера руководителей общеобразовательных организаций

| Группа по оплате труда руководителя | Значение объемного показателя (численность воспитанников по состоянию на начало учебного года), человек* | Базовый оклад, рублей | Выплаты стимулирующего характера, рублей |
|-------------------------------------|--|-----------------------|--|
| 1 | 1-15 | 18000 | 2000 |
| 2 | 16-50 | 20000 | 2000 |
| 3 | 51-100 | 24000 | 3000 |
| 4 | 101-200 | 25000 | 5000 |
| 5 | 201-400 | 28000 | 8000 |
| 6 | 401-600 | 30000 | 8000 |
| 7 | 601-800 | 33000 | 8000 |
| 8 | 801-1000 | 36000 | 8000 |
| 9 | 1001-1200 | 37000 | 10000 |
| 10 | 1201-1400 | 38000 | 11000 |
| 11 | 1400-1800 | 38000 | 14000 |
| 12 | 1801 и выше | 39000 | 17000 |

* Контингент учащихся общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, учитывается с коэффициентом 3.

8.7. Типовые критерии эффективности деятельности руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров общеобразовательных организаций и их весовые коэффициенты утверждаются Министерством образования и науки Республики Татарстан.

8.8. Выплаты за качество выполняемых работ рассчитываются по формуле:

$$B_k = B_C \times K_{VK},$$

где,

B_k - выплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности;

B_c - размер выплат стимулирующего характера, который приведен в таблице 12 настоящего Положения;

K_{VK} - коэффициент выполнения критериев качества.

8.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера общеобразовательной организации в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации.

8.10. Положения о предоставлении выплат стимулирующего характера отражаются в трудовом договоре, заключаемом между руководителем, заместителем руководителя и главным бухгалтером учреждения и учредителем, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору. Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается на срок до одного года. По окончании календарного года дополнительное соглашение к трудовому договору может быть пересмотрено в части изменения размеров общего фонда стимулирования труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения.

9. Порядок формирования фонда оплаты труда образовательной организации

9.1. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативом финансовых затрат, количеством потребителей и услуг и поправочным коэффициентом на переходный период, и отражается в плане финансово – хозяйственной деятельности образовательного учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

9.2. За счет экономии фонда оплаты труда, а также фонда премирования и внебюджетных источников возможны выплаты работникам, не учтенные в новой системе оплаты труда.

10. Порядок и сроки выплаты заработной платы

10.1. Настоящий порядок определяет срок выплаты заработной платы работникам за отработанный месяц.

10.2. Заработная плата работникам выплачивается 2 раза в месяц: 25 числа текущего месяца – за первую половину месяца и 10 числа месяца, следующего за отработанным – окончательный расчет за отработанный месяц.

10.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

10.4. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

10.5. Сроком выплат при увольнении является последний день работы (ст. 140 ТК РФ). Если сотрудник не работал в день увольнения, то сроком выдачи является день, следующий за днем обращения работника с требованием о расчете.

Приложение N 1
к **Положению** об условиях оплаты труда
работников общеобразовательных организаций
Республики Татарстан

Перечень
государственных и ведомственных наград, за наличие которых работникам образования предоставляются соответствующие выплаты

| N п/п | Наименование почетного звания |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Государственные награды Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик | |
| 1. Почетные звания Российской Федерации | |
| 1.1. | Народный учитель Российской Федерации |
| 1.2. | Заслуженный учитель Российской Федерации |
| 1.3. | Заслуженный деятель науки Российской Федерации |
| 1.4. | Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации |
| 1.5. | Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации |
| 1.6. | Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации |
| 1.7. | Заслуженный работник культуры Российской Федерации |
| 1.8. | Заслуженный художник Российской Федерации |
| 1.9. | Заслуженный экономист Российской Федерации |
| 2. Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик | |
| 2.1. | Народный учитель СССР |
| 3. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик | |
| 3.1. | Заслуженный деятель физкультуры и спорта |
| 3.2. | Заслуженный деятель спорта |
| 3.3. | Заслуженный деятель физической культуры |
| 3.4. | Заслуженный работник физической культуры и спорта |
| 3.5. | Заслуженный тренер РСФСР |
| 3.6. | Заслуженный учитель школы РСФСР |
| 3.7. | Заслуженный учитель профессионально-технического образования |
| 3.8. | Заслуженный мастер профессионально-технического образования |

| | |
|---|---|
| 3.9. | Заслуженный работник профессионально-технического образования |
| 3.10. | Заслуженный преподаватель |
| 3.11. | Заслуженный работник высшей школы |
| 3.12. | Заслуженный работник народного образования |
| 3.13. | Заслуженный деятель высшей школы |
| 3.14. | Заслуженный деятель науки и техники |
| 3.15. | Заслуженный деятель науки |
| 4. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик | |
| 4.1. | Заслуженный деятель физкультуры и спорта |
| 4.2. | Заслуженный работник физической культуры и спорта |
| 4.3. | Заслуженный деятель школы |
| 4.4. | Заслуженный учитель школы |
| 4.5. | Заслуженный учитель профессионально-технического образования |
| 4.6. | Заслуженный мастер профессионально-технического образования |
| 4.7. | Заслуженный работник профессионально-технического образования |
| 4.8. | Заслуженный работник высшей школы |
| 4.9. | Заслуженный деятель науки и культуры |
| 4.10. | Заслуженный работник культуры |
| 4.11. | Заслуженный деятель науки и техники |
| 4.12. | Заслуженный деятель науки |
| 5. Почетные звания Республики Татарстан | |
| 5.1. | Народный учитель Республики Татарстан |
| 5.2. | Заслуженный учитель школы Республики Татарстан |
| 5.3. | Заслуженный учитель Республики Татарстан |
| 5.4. | Заслуженный деятель науки Республики Татарстан |
| 5.5. | Заслуженный работник высшей школы Республики Татарстан |
| 5.6. | Заслуженный работник физической культуры Республики Татарстан |
| 5.7. | Заслуженный работник культуры Республики Татарстан |
| 5.8. | Заслуженный экономист Республики Татарстан |
| Ведомственные (отраслевые) награды Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, за наличие которых предоставляются выплаты стимулирующего характера | |
| 1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Министерство образования Российской Федерации) | |
| 1.1. | Почетный работник общего образования Российской Федерации |
| 1.2. | Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации |
| 1.3. | Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации |
| 1.4. | Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации |
| 1.5. | Почетный работник науки и техники Российской Федерации |

| | |
|---|--|
| 1.6. | Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации |
| 1.7. | За развитие научно-исследовательской работы студентов |
| 2. Министерство народного образования, Министерство просвещения СССР (РСФСР) | |
| 2.1. | Значок "Отличник просвещения СССР" |
| 2.2. | Значок "Отличник народного просвещения" |
| 2.3. | Значок "Отличник профтехобразования СССР" |
| 2.4. | Значок "Отличник профтехобразования РСФСР" |

Приложение N 2
к **Положению** об условиях оплаты труда
работников общеобразовательных организаций
Республики Татарстан

Перечень
государственных наград Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза
Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в со-
ставе Союза Советских Социалистических Республик, за наличие которых предо-
ставляются выплаты стимулирующего характера

| N п/п | Наименование почетного звания, государственной награды |
|---|--|
| 1 | 2 |
| 1. Почетные звания Российской Федерации | |
| 1.1. | Народный артист Российской Федерации |
| 1.2. | Народный художник Российской Федерации |
| 1.3. | Заслуженный артист Российской Федерации |
| 1.4. | Заслуженный работник культуры Российской Федерации |
| 1.5. | Заслуженный художник Российской Федерации |
| 2. Почетные звания Республики Татарстан | |
| 2.1. | Народный артист Республики Татарстан |
| 2.2. | Народный писатель Республики Татарстан |
| 2.3. | Народный поэт Республики Татарстан |
| 2.4. | Народный художник Республики Татарстан |
| 2.5. | Заслуженный артист Республики Татарстан |
| 2.6. | Заслуженный деятель искусств Республики Татарстан |
| 2.7. | Заслуженный работник культуры Республики Татарстан |
| 3. Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик | |
| 3.1. | Народный артист СССР |
| 3.2. | Народный художник СССР |
| 4. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик | |
| 4.1. | Заслуженный пропагандист |
| 4.2. | Народный артист |
| 4.3. | Заслуженный артист |
| 4.4. | Заслуженный деятель искусств |

| | |
|--|---|
| 4.5. | Народный художник |
| 4.6. | Заслуженный художник |
| 4.7. | Народный писатель |
| 4.8. | Заслуженный писатель |
| 4.9. | Народный поэт |
| 4.10. | Народный певец |
| 4.11. | Народный акын |
| 4.12. | Заслуженный журналист |
| 4.13. | Заслуженный деятель культуры |
| 4.14. | Заслуженный работник культурно-просветительной работы |
| 4.15. | Заслуженный работник культуры |
| 4.16. | Заслуженный библиотекарь |
| 4.17. | Мастер прикладного искусства |
| 4.18. | Заслуженный мастер народного творчества |
| 4.19. | Заслуженный деятель науки |
| 5. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик | |
| 5.1. | Заслуженный строитель |
| 5.2. | Народный артист |
| 5.3. | Заслуженный артист |
| 5.4. | Заслуженный деятель искусств |
| 5.5. | Народный художник |
| 5.6. | Заслуженный художник |
| 5.7. | Народный писатель |
| 5.8. | Заслуженный писатель |
| 5.9. | Народный поэт |
| 5.10. | Заслуженный журналист |
| 5.11. | Заслуженный работник культуры |
| 5.12. | Заслуженный библиотекарь |
| 5.13. | Заслуженный деятель науки и культуры |
| 5.14. | Заслуженный деятель науки и техники |
| 5.15. | Заслуженный деятель науки |

Приложение N 3
к **Положению** об условиях оплаты труда
работников общеобразовательных организаций
Республики Татарстан

Журнал учета выдачи расчетных листов

| Ф.И.О. | Дата получения расчетного листа | Подпись |
|--------|---------------------------------|---------|
| | | |

Расчетный лист

| Таб.№ | Ранг | Расчетная карточка | месяц, год |
|--|-------|------------------------------------|--------------------|
| 000000 | | Ф.И.О.(полностью) (Дети:) | |
| Учреждение: МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 9" НМР РТ | | | |
| Начисления | | Начислено | Удержано |
| Штатные сотрудники (МБОУ "СОШ № 9" НМР РТ) | | | |
| Должность, (Рабочие и отработанные дни. Раб.:00.00д., Отр.:00.00д.) | | | |
| Виды выплат по положению оплаты труда | | | |
| Аванс | | | 0,00 |
| Профсоюзный взнос 1 % | | | 0,00 |
| Подоходный налог | | | 0,00 |
| Итого по всем должностям* | | 0,00 | 0,00 |
| К перечислению в банк | | | 0,00 |
| Взносы в ПФР: Страховые [0,00 | | Накопительные [0,00] | |
| Код | Сумма | Льгота | НДФЛ с начала года |
| | | | |
| Суммы перечислений за месяц | | | 0,00 |